

## ALLGEMEINE AUFTRAGSBEDINGUNGEN VERBRAUCHER:INNEN

### 1. Anwendungsbereich

1.1. Die Auftragsbedingungen gelten für sämtliche Tätigkeiten und gerichtliche/behördliche wie außergerichtliche Vertretungshandlungen, die im Zuge eines zwischen der Rechtsanwältin und der Mandantschaft bestehenden Vertragsverhältnisses (im folgenden auch „Mandat“) vorgenommen werden.

1.2. Die Auftragsbedingungen gelten auch für neue Mandate, sofern nichts anderes schriftlich vereinbart wird.

### 2. Auftrag und Vollmacht

2.1. Die Rechtsanwältin ist berechtigt und verpflichtet, die Mandantschaft in jenem Maß zu vertreten, als dies zur Erfüllung des Mandats notwendig und zweckdienlich ist. **Ändert sich die Rechtslage** nach dem Ende des Mandats, so ist die Rechtsanwältin nicht verpflichtet, die Mandantschaft auf Änderungen oder sich daraus ergebende Folgen hinzuweisen.

2.2. Der Rechtsanwältin ist eine Vollmacht zu unterzeichnen. Diese ist im Außenverhältnis sehr umfassend; **im Innenverhältnis ist die Rechtsanwältin an die Aufträge der Mandantschaft gebunden** (vgl zum Innenverhältnis Punkt 3.).

### 3. Grundsätze der Vertretung

3.1. Die Rechtsanwältin führt das anvertraute Mandat gemäß dem Gesetz und vertritt die Rechte und Interessen der Mandantschaft gegenüber jedermann mit Eifer, Treue und Gewissenhaftigkeit.

3.2. Die Rechtsanwältin ist grundsätzlich berechtigt, **ihre Leistungen nach eigenem Ermessen vorzunehmen und alle Schritte zu ergreifen**, insbesondere Angriffs- und Verteidigungsmittel in jeder Weise zu gebrauchen, solange dies dem Auftrag der Mandantschaft, ihrem Gewissen oder dem Gesetz nicht widerspricht.

3.3. Erteilt die Mandantschaft der Rechtsanwältin eine **Weisung**, deren Befolgung mit auf Gesetz oder sonstigem Standesrecht<sup>i</sup> beruhenden Grundsätzen ordnungsgemäßer Berufsausübung unvereinbar ist, hat die Rechtsanwältin die Weisung **abzulehnen**. Sind Weisungen aus Sicht der Rechtsanwältin für die Mandantschaft unzweckmäßig oder sogar nachteilig, hat die Rechtsanwältin vor der Durchführung die Mandantschaft auf die möglicherweise nachteiligen Folgen hinzuweisen.

3.4. Bei **Gefahr im Verzug** ist die Rechtsanwältin berechtigt, auch eine vom erteilten Auftrag nicht ausdrücklich gedeckte oder eine einer erteilten Weisung entgegenstehende Handlung zu setzen oder zu unterlassen, wenn dies im Interesse der Mandantschaft dringend geboten erscheint.

#### 4. Informations- und Mitwirkungspflichten der Mandantschaft

4.1. Nach Erteilung des Mandats ist die Mandantschaft verpflichtet, der Rechtsanwältin **sämtliche Informationen und Tatsachen**, die im Zusammenhang mit der Ausführung des Mandats von Bedeutung sein könnten, **unverzüglich mitzuteilen und alle erforderlichen Unterlagen und Beweismittel zugänglich zu machen**. Die Rechtsanwältin ist berechtigt, die Richtigkeit der Informationen, Tatsachen, Urkunden, Unterlagen und Beweismittel anzunehmen, sofern deren Unrichtigkeit nicht offenkundig ist. Die Rechtsanwältin hat durch gezielte Befragung der Mandantschaft und/oder andere geeignete Mittel auf die Vollständigkeit und Richtigkeit des Sachverhaltes hinzuwirken.

4.2. **Wird die Rechtsanwältin als Vertragsrichterin** tätig, ist die Mandantschaft verpflichtet, der Rechtsanwältin sämtliche erforderlichen Informationen zu erteilen, die für die **Selbstberechnung der Grunderwerbsteuer, Eintragungsgebühr sowie Immobilienertragsteuer** notwendig sind. Nimmt die Rechtsanwältin auf Basis der erteilten Informationen die Selbstberechnungen vor, ist sie von jeglicher Haftung der Mandantschaft gegenüber jedenfalls befreit. Die Mandantschaft ist hingegen verpflichtet, die Rechtsanwältin im Fall von Vermögensnachteilen, falls sich die Unrichtigkeit der Informationen der Mandantschaft herausstellen sollte, schad- und klaglos zu halten.

#### 5. Verschwiegenheitsverpflichtung, Interessenkollision

5.1. Die Rechtsanwältin ist **zur Verschwiegenheit über alle ihr anvertrauten Angelegenheiten und die ihr sonst in ihrer beruflichen Eigenschaft bekanntgewordenen Tatsachen verpflichtet, deren Geheimhaltung im Interesse ihrer Mandantschaft gelegen ist**.

5.2. Die Rechtsanwältin ist berechtigt, sämtliche Mitarbeiter:innen im Rahmen der geltenden Gesetze und Richtlinien mit der Bearbeitung von Angelegenheiten zu beauftragen, soweit diese Mitarbeiter:innen nachweislich über die Verpflichtung zur Verschwiegenheit belehrt worden sind.

5.3. Nur soweit dies zur Verfolgung von Ansprüchen der Rechtsanwältin (insbesondere Ansprüchen auf Honorar der Rechtsanwältin) oder zur Abwehr von Ansprüchen gegen die Rechtsanwältin (**insbesondere Schadenersatzforderungen der Mandantschaft oder Dritter gegen die Rechtsanwältin**) erforderlich ist, ist die Rechtsanwältin von der Verschwiegenheitspflicht entbunden.

5.4. Der Mandantschaft ist bekannt, dass die Rechtsanwältin aufgrund gesetzlicher Anordnungen in manchen Fällen verpflichtet ist, Auskünfte oder Meldungen an Behörden zu erstatten, ohne die Zustimmung der Mandantschaft einholen zu müssen (**insbesondere Geldwäsche- und Terrorismusfinanzierung, Kontenregister etc**)<sup>ii</sup>.

5.5. Die Mandantschaft kann die Rechtsanwältin jederzeit von der Verschwiegenheitsverpflichtung entbinden. Die Entbindung von der Verschwiegenheit durch die Mandantschaft enthebt die Rechtsanwältin nicht der Verpflichtung, **zu prüfen, ob ihre Aussage dem Interesse ihrer Mandantschaft entspricht**. Wird die Rechtsanwältin als

Mediatorin tätig, hat sie trotz ihrer Entbindung von der Verschwiegenheitspflicht ihr Recht auf Verschwiegenheit in Anspruch zu nehmen.

## 6. Berichtspflicht der Rechtsanwältin

Die Rechtsanwältin hat die Mandantschaft über die von ihr vorgenommenen Handlungen im Zusammenhang mit dem Mandat in angemessenem Ausmaß mündlich oder schriftlich in Kenntnis zu setzen.

## 7. Unterbevollmächtigung und Substitution

Die Rechtsanwältin kann sich durch in ihrer Verwendung stehende Rechtsanwaltsanwärter:innen oder anderer Rechtsanwält:innen oder deren befugte Rechtsanwaltsanwärter:innen vertreten lassen (Unterbevollmächtigung). Die Rechtsanwältin darf im Verhinderungsfalle den Auftrag oder einzelne Teilhandlungen an andere Rechtsanwält:innen weitergeben (Substitution).

## 8. Honorarvereinbarung

8.1. Die Mandantschaft wurde über den Unterschied zwischen dem Honoraranspruch der Rechtsanwältin und einem eventuellen Kostenersatzanspruch im Gerichtsverfahren aufgeklärt.

8.1.1. **Zeithonorar:** Sofern nicht ausdrücklich anderes vereinbart wird, werden sämtliche Leistungen nach Zeitaufwand verrechnet, und zwar

8.1.1.1. **€ 320,00/Stunde** für Tätigkeiten der Rechtsanwältin

8.1.1.2. **€ 220,00/Stunde** für die Tätigkeiten der Rechtsanwaltsanwärter:innen

8.1.1.3. **€ 165,00/Stunde** für Tätigkeiten der Kanzlei.

**zuzüglich gesetzlicher Umsatzsteuer, Barauslagen (zB Pauschalgebühren) und Spesen (zB Fahrtkosten, Kopien, Grund- und Firmenbuchauszüge, Fremdleistungen).** Die Leistungen werden aufgezeichnet. Insbesondere wird verrechnet der Zeitaufwand für Besprechungen, Erstellung von Schriftsätzen sowie deren Einbringung, sonstiger mündlicher und schriftlicher Korrespondenz samt deren Dokumentation (E-Mail, Briefe, Telefonate etc), Aktenstudium und umfassender Posteingang. Abgerechnet wird in 5-Minuten-Schritten. Aus der Erfahrung wird für das konkrete Verfahren ein Honorar von ..... anfallen.

8.1.2. **Anwendung RATG und Bemessungsgrundlage:** Der Honorarverrechnung liegt eine Bemessungsgrundlage von € ..... zu Grunde. Verrechnet werden die notwendigen Verfahrensschritte (Klage bzw Klagebeantwortung; Vorbereitender Schriftsatz, Verhandlungsteilnahme etc). Nebenleistungen werden über den sog Einheitssatz abgerechnet, das heißt, für Telefonate, Konferenzen, Emails etc wird zu den einzelnen Verfahrensschritten 50 oder 60% aufgeschlagen, in bestimmten Fällen gebührt der doppelte Einheitssatz. Auf dieser Basis ergibt sich ein geschätztes Honorar

- 8.1.2.1. für die erste Instanz von etwa € .....
- 8.1.2.2. für die zweite Instanz von etwa € .....
- 8.1.2.3. für die dritte Instanz von etwa €.....

8.2. Das Erstgespräch im Ausmaß von 30 Minuten ist kostenlos und dient einer Ersteinschätzung sowie dem gegenseitigen Vertrauensaufbau. Für die Besprechung dieser Auftragsbedingungen sowie der Erstellung der Honorarnote und damit zusammenhängender Leistungen wird kein Honorar fällig.

8.3. Sämtliche bei der Erfüllung des Mandats entstehenden gerichtlichen und behördlichen Kosten (Barauslagen) und Spesen (zB wegen zugekaufter Fremdleistungen) können – nach Ermessen der Rechtsanwältin – der Mandantschaft **zur direkten Begleichung** übermittelt werden.

8.4. Die Mandantschaft verpflichtet sich nach Erhalt der Akontorechnung ein **Akonto in der Höhe von € 1.200 (inklusive USt)** an das Kanzleikonto bei der Allg. Sparkasse OÖ AT64 2032 0321 0049 0625 zu zahlen. **Nach Zahlungseingang beginnt das Mandatsverhältnis.**

8.5. Sollte der Mandantschaft nicht ohne Gefährdung des Unterhalts die Rechtsverwirklichung oder Rechtsverteidigung möglich sein, kann bei Gericht ein **Verfahrenshilfeantrag** gestellt werden. Dieser umfasst neben Gebühren und Barauslagen uU auch die Beigebung eines Rechtsbeistandes. Die Entscheidung, ob der Rechtsbeistand beigegeben wird, obliegt dem Gericht. Wird ein Verfahrenshilfeanwalt bestellt, ist diesem kein Honorar zu zahlen. Eine vom Gericht auferlegte Kostenersatzpflicht bleibt davon unberührt.

8.6. Bei Vereinbarung des Honorars gebührt der Rechtsanwältin **wenigstens der vom Gegner über dieses Honorar hinaus erstrittene Kostenersatzbetrag**, soweit dieser einbringlich gemacht werden kann.

8.7. Die Mandantschaft nimmt zur Kenntnis, dass eine von der Rechtsanwältin vorgenommene, nicht ausdrücklich als bindend bezeichnete Schätzung über die Höhe des voraussichtlich anfallenden Honorars unverbindlich und nicht als verbindlicher Kostenvoranschlag (iSd § 5 Abs 2 KSchG) zu sehen ist, weil das Ausmaß der von der Anwältin zu erbringenden Leistungen ihrer Natur nach nicht verlässlich im Voraus beurteilt werden kann.

8.8. Die Rechtsanwältin ist zu **jedem beliebigen Zeitpunkt**, jedenfalls aber quartalsmäßig, berechtigt, **Honorarnoten zu legen und Honorarvorschüsse zu verlangen**. Die Mandantschaft ist berechtigt quartalsweise eine Zwischenabrechnung oder Darlegung der bereits erbrachten Leistungen oder Darlegung der aufgewendeten Zeiten zu verlangen.

8.9. Sofern die Mandantschaft mit der Zahlung des gesamten oder eines Teiles des Honorars in **Verzug** gerät, hat sie an die Rechtsanwältin Verzugszinsen in der gesetzlichen Höhe von 4% p.a. zu zahlen. Hat die Mandantschaft den Zahlungsverzug verschuldet, so hat sie der Rechtsanwältin den darüber hinausgehenden tatsächlichen Schaden zu ersetzen. Darüber hinausgehende gesetzliche Ansprüche (zB § 1333 ABGB) bleiben unberührt.

8.10. Bei Erteilung eines Auftrages **durch mehrere Mandant:innen** in einer Rechtssache haften diese **solidarisch** für alle daraus entstehenden Forderungen der Rechtsanwältin, soweit die Leistungen der Rechtsanwältin aus dem Mandat nicht teilbar sind und nicht eindeutig nur für eine:n Mandant:in erbracht wurden.

## 9. Haftung der Rechtsanwältin

9.1. Die Haftung der Rechtsanwältin für fehlerhafte Beratung oder Vertretung ist für den Fall **leicht fahrlässiger Schadenszufügung** auf die für den konkreten Schadensfall zur Verfügung stehende Versicherungssumme beschränkt, besteht aber mindestens in Höhe der in § 21a RAO idgF genannten Versicherungssumme (derzeit € 400,000,00).

9.2. Der Höchstbetrag umfasst alle gegen die Rechtsanwältin wegen fehlerhafter Beratung und/oder Vertretung bestehenden Ansprüche, wie insbesondere auf Schadenersatz und Preisminderung. Dieser Höchstbetrag umfasst nicht Ansprüche der Mandantschaft auf Rückforderung des an die Rechtsanwältin geleisteten Honorars. Allfällige Selbstbehalte verringern die Haftung nicht. Der Höchstbetrag bezieht sich auf einen Versicherungsfall. Bei Vorhandensein zweier oder mehrerer konkurrierender Geschädigter (Mandant:innen) ist der Höchstbetrag für jeden Einzelnen nach dem Verhältnis der betraglichen Höhe der Ansprüche zu kürzen.

**9.3.** Die Rechtsanwältin haftet für mit Kenntnis der Mandantschaft im Rahmen der Leistungserbringung mit einzelnen Teilleistungen **beauftragte Dritte** (insbesondere externe Gutachter:innen), die weder Dienstnehmer:innen noch Gesellschafter:innen sind **nur bei Auswahlverschulden**.

9.4. Die Rechtsanwältin haftet nur gegenüber ihrer Mandantschaft **nicht gegenüber Dritten**. Die Mandantschaft ist verpflichtet, Dritte, die aufgrund des Zutuns der Mandantschaft mit den Leistungen der Rechtsanwältin in Berührung geraten, auf diesen Umstand ausdrücklich hinzuweisen.

9.5. Die Rechtsanwältin haftet für **die Kenntnis ausländischen Rechts** nur bei schriftlicher Vereinbarung oder wenn sie sich erbötig gemacht hat, ausländisches Recht zu prüfen. EU-Recht gilt niemals als ausländisches Recht, wohl aber das Recht der Mitgliedstaaten.

## 10. Rechtsschutzversicherung der Mandantschaft

10.1. Verfügt die Mandantschaft über eine Rechtsschutzversicherung, so hat sie dies der Rechtsanwältin unverzüglich bekanntzugeben und die erforderlichen Unterlagen (soweit verfügbar) vorzulegen. Die Rechtsanwältin ist aber unabhängig davon auch von sich aus verpflichtet, Informationen darüber einzuholen, ob und in welchem Umfang eine Rechtsschutzversicherung besteht und um rechtsschutzmäßige Deckung anzusuchen.

10.2. Die Bekanntgabe einer Rechtsschutzversicherung durch die Mandantschaft und die Erwirkung rechtsschutzmäßiger Deckung durch die Rechtsanwältin **lässt den Honoraranspruch der Rechtsanwältin gegenüber der Mandantschaft unberührt** und ist nicht als Einverständnis der Rechtsanwältin anzusehen, sich mit dem von der Rechtsschutzversicherung Geleisteten als Honorar zufrieden zu geben.

10.3. Die Rechtsanwältin ist nicht verpflichtet, das Honorar von der Rechtsschutzversicherung direkt einzufordern, sondern kann das gesamte Entgelt von der Mandantschaft begehren.

## 11. Beendigung des Mandats

11.1. Das Mandat kann von der Rechtsanwältin oder der Mandantschaft ohne Einhaltung einer Frist und ohne Angabe von Gründen jederzeit aufgelöst werden. Der Honoraranspruch der Rechtsanwältin bleibt davon unberührt.

11.2. Im Falle der Auflösung hat die Rechtsanwältin für die Dauer von 14 Tagen weiter zu vertreten, soweit dies nötig ist, um die Mandantschaft vor Rechtsnachteilen zu schützen (**Nachsorgepflicht**). Diese Pflicht besteht nicht, wenn die Mandantschaft das Mandat widerruft und zum Ausdruck bringt, dass er eine weitere Tätigkeit der Rechtsanwältin nicht wünscht.

11.3. Festgehalten wird, dass das Mandat, wenn es nicht vom Mandanten oder vom Rechtsanwalt gemäß Punkt 11. der Auftragsbedingungen aufgelöst wird, grundsätzlich auf unbestimmte Zeit erteilt wird.

## 12. Herausgabepflicht

12.1. Die Rechtsanwältin hat nach Beendigung des Auftragsverhältnisses auf Verlangen der Mandantschaft **Urkunden im Original** zurückzustellen. Die Rechtsanwältin ist berechtigt, Kopien dieser Urkunden zu behalten.

12.2. Soweit die Mandantschaft nach Ende des Mandats nochmals Schriftstücke (Kopien von Schriftstücken) verlangt, die sie im Rahmen der Mandatsabwicklung bereits erhalten hat, sind die Kosten von der Mandantschaft zu tragen.

12.3. Die Rechtsanwältin ist verpflichtet, die Akten für die Dauer von **fünf Jahren ab Beendigung des Mandats aufzubewahren** und in dieser Zeit der Mandantschaft bei Bedarf Abschriften auszuhändigen. Für die Kostentragung gilt Pkt 12.2. Sofern für die Dauer der Aufbewahrungspflicht längere gesetzliche Fristen gelten, sind diese einzuhalten. Die Mandantschaft stimmt **der Vernichtung der Akten (auch von Originalurkunden) nach Ablauf der Aufbewahrungspflicht zu**.

## 13. Rechtswahl und außergerichtliche Streitbeilegung

13.1. Die Auftragsbedingungen und das durch diese geregelte Mandatsverhältnis unterliegen österreichischem Recht.

13.2. Sollte es zwischen der Rechtsanwältin und der Mandantschaft zu Streitigkeiten über das Honorar kommen, steht es der Mandantschaft frei, eine **Überprüfung des Honorars durch die Rechtsanwaltskammer Oberösterreich zu verlangen**; stimmt die Rechtsanwältin der Überprüfung durch die Rechtsanwaltskammer zu, führt dies zu einer außergerichtlichen kostenlosen Überprüfung der Angemessenheit des Honorars. Als außergerichtliche Streitschlichtungsstelle wird in Streitigkeiten zwischen Rechtsanwält:innen und Mandant:innen die Schlichtungsstelle für Verbrauchergeschäfte ([www.verbraucherschlichtung.or.at](http://www.verbraucherschlichtung.or.at)) tätig. Die Mandantschaft nimmt zur Kenntnis, dass die Rechtsanwältin nicht verpflichtet ist, diese Stelle zur Streitschlichtung einzuschalten oder sich ihr zu unterwerfen.

## 14. Schlussbestimmungen

14.1. Die Rechtsanwältin kann mit der Mandantschaft – soweit nichts anderes vereinbart ist – in jeder ihr geeignet erscheinenden Weise korrespondieren, insbesondere auch über Mail mit jener Emailadresse, die die Mandantschaft der Rechtsanwältin zum Zweck der Kommunikation unter einem bekannt gibt. Schickt die Mandantschaft ihrerseits Emails an die Rechtsanwältin von anderen Emailadressen aus, so darf die Rechtsanwältin mit der

Mandantschaft auch über diese Emailadresse kommunizieren, wenn die Mandantschaft diese Kommunikation nicht zuvor ausdrücklich ablehnt.

14.2. Die Rechtsanwältin ist ohne anders lautende schriftliche Weisung der Mandantschaft berechtigt, den E-Mail-Verkehr mit der Mandantschaft **in nicht verschlüsselter Form** abzuwickeln. Die Mandantschaft erklärt, über die damit verbundenen Risiken (insbesondere Zugang, Geheimhaltung, Veränderung von Nachrichten im Zuge der Übermittlung) und über die Möglichkeit der Nutzung von TrustNetz informiert zu sein und in Kenntnis dieser Risiken zuzustimmen, dass der E-Mail-Verkehr nicht in verschlüsselter Form durchgeführt wird.

14.3. Die Rechtsanwältin bietet als sichere Kommunikation ADVOCOM an. Die Mandantschaft erhält eine Email und generiert ein Passwort, mit dem sie Zugang zur geschützten Plattform erhält.

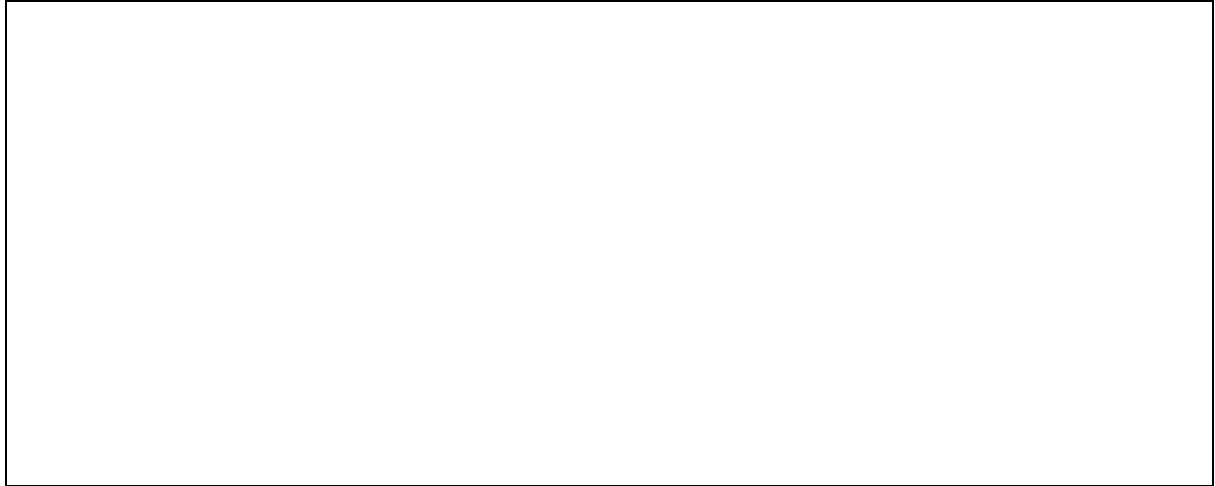
14.4. Die Mandantschaft erklärt sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Rechtsanwältin die die Mandantschaft und/oder ihr Unternehmen betreffenden personenbezogenen Daten insoweit verarbeitet, überlässt oder übermittelt (iSd Datenschutzgesetzes), als dies zur Erfüllung der der Rechtsanwältin von der Mandantschaft übertragenen Aufgaben notwendig und zweckmäßig ist oder sich aus gesetzlichen oder standesrechtlichen Verpflichtungen der Rechtsanwältin (zB Teilnahme am elektronischen Rechtsverkehr etc) ergibt. **Die Datenschutzerklärung wurde ausgehändigt.**

14.5. Die Rechtsanwältin hat diese Auftragsbedingungen mit der Mandantschaft besprochen.

## 15. Wichtige Daten für das Auftragsverhältnis

|                        |  |
|------------------------|--|
| Name                   |  |
| Beruf                  |  |
| Adresse                |  |
| Telefonnummer          |  |
| Email/Advocom          |  |
| Geburtsdatum           |  |
| Versicherungsnummer    |  |
| Höhe der Akontozahlung |  |
| RS-Versicherung        |  |

**Auftragsgegenstand bzw abweichende Vereinbarungen (zB Verrechnung nach AHK**



**Linz, am .....**  
**Name und Unterschrift**

---

<sup>i</sup> zB den „Richtlinien für die Ausübung des Rechtsanwaltsberufes“ [RL-BA 2015] oder der Spruchpraxis der Obersten Berufungs- und Disziplinarkommission für Rechtsanwälte und Rechtsanwaltsanwärter [OBDK], nunmehr des Berufungs- und der Disziplinarsenate für Rechtsanwälte und Rechtsanwaltsanwärter beim Obersten Gerichtshof  
<sup>ii</sup> zB Kontenregister- und Konteneinschaugesetz, GMSG etc.